

## Arvostavan ja valmentavan esihenkilön koulutusohjelma - LEAT 19 23.9.2024 – 12.3.2026

**Valmennuksen tavoitteena on antaa esihenkilölle valmiuksia kehittyä esihenkilöksi, joka taitaa valmentavan johtajuuden taidot, tietää tehtävänsä esihenkilönä, tuntee sekä työlainsäädännön että työyhteisöjen dynamiikkaa ja osaa johtaa työyhteisön positiivisesti muutokseen.**

Valmennus kasvattaa esihenkilön itsetuntemusta ja lisää ymmärrystä oman käyttäytymisen vaikutuksesta alaisiin, motivaatioon ja innostukseen. Valmennus selkiyttää osallistujan omaa esihenkilöroolia, omia vahvuuksia ja kehittämistehtäviä oman työtehtävän näkökulmasta. Valmennuksessa opetellaan, kuinka rakennetaan luottamusta erityyppisten ihmisten kanssa ja kuinka ratkaistaan haastavia vuorovaikutustilanteita. Lähiesihenkilövalmennus kirkastaa ymmärrystä erinomaisen esihenkilötyön tunnusmerkeistä, toimivan palveluprosessin tuottamisen kriittisistä menestystekijöistä ja muutostilanteiden johtamisesta.



### KOHDERYHMÄ:

Valmennuksen kohderyhmänä ovat esihenkilötyössä toimivat esihenkilöt.

### LAAJUUS JA TUTKINTO:

Valmennus toteutetaan 23.9.2024 – 12.3.2026. Valmennuksessa hyödynnetään verkko-oppimisympäristöä.

### TUTKINNON MUODOSTUMINEN:

Pakollinen osa: Lähiesihenkilönä toimiminen

Valinnaiset osat: Kehittämissuunnitelma ja henkilöstötyö

Ammattitutkinnossa osaaminen näytetään käytännön esihenkilön työtehtävissä.

### KOULUTUKSEN TOTEUTTAMINEN

Sinulle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma, jossa huomioidaan aiemmin hankittu osaaminen.

Koulutuksen laajuus ja tutkintokoulutuksen päivät määrittyvät suunnitelman mukaisesti. Opinnot koostuvat koulutuspäivistä, työssäoppimisesta ja opittujen asioiden hyödyntämisestä omassa työssä. Koulutuspäivät ovat tavoitteellista ja toiminallista yhdessä oppimista. Lähipäivien aikana saadut opit ja vinkit, opiskelijoiden jakamat kokemukset sekä henkilökohtainen ohjaus auttavat sinua kehittymään työssäsi.

### KOULUTUSPAIKKA:

Luotain Consulting Oy:n koulutustilat osoitteessa Pyhäjärvenkatu 5 A 5. kerros, Tampere.

Koulutukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä. Koulutuksessa hyödynnetään hybridimallia.

### HINTA:

Koulutus toteutetaan SASKY koulutuskuntayhtymän oppisopimuksella ja se on opiskelijalle maksuton.

### ILMOITTAUTUMINEN:

<https://sasky.fi/koulutukset/ammattilliset-koulutukset/kauppa-hallinto-ja-oikeustieteet/arvostava-ja-valmentava-esihenkilo/>

### KYSY LISÄÄ:

Käytännön asiat

Markus Pusa

040 0419865

[markus.pusa@luotain.net](mailto:markus.pusa@luotain.net)

Tutkintoasiat:

Henna Koivisto

040 6194236

[henna.koivisto@sasky.fi](mailto:henna.koivisto@sasky.fi)

Valmennukset sisältöasiat:

Pia Vilanen

044 2832673

[pia.vilanen@luotain.net](mailto:pia.vilanen@luotain.net)



**VALMENTAJAT:**

**Katriina Hälikkä**, Johdon työnohjaaja, HHJ-tutkinto, henkilöstöjohtaminen, valmentava johtajuus, HTM

**Merja Talkio-Vilanen** MBA, HHJ-tutkinto, johdon valmentaja, strategiatyö/johtaminen, ammatillinen opettaja

**Maiju Tolvila**, Työnohjaaja STOrY, Solution Focused Coach, pedagoginen pätevyys

**Pauliina Vallin**, YTM työnohjaaja, Business coach, valmentava johtajuus, työyhteisö- ja esihenkilövalmentaja

**Koulutuksen sisältö:**

- Orientaatiojakso **23.9.2024**  
M. Talkio-Vilanen
  - o Työelämä muutoksessa, megatrendit
  - o Esimiehenä toimiminen ja itsetuntemus
  - o Muutoksen johtamisen lähtökohdat, palveleva johtaminen
  
- Liiketoimintaosaaminen **17-18.10.2024**  
M. Talkio-Vilanen  
ja Mikko Seppälä
  - o Liiketoimintaympäristö, strategia ja brändi
  - o Palvelun kehittäminen ja jatkuvan parantamisen periaate
  - o Kehittämiseen innostamisen taito
  - o Esihenkilötyö ja toiminnan tuloksellisuus, esimiehen taloustaidot
    - Kannattavuus, budjetointi, talouden tunnusluvut ja mittarit
  - o Kehittämissuunnitelma: hanke- ja toteutussuunnitelma
  
- Henkilöstöjohtaminen **15.1.2025**  
Katriina Hälikkä
  - o Pehdyttämisen ja pehdyttämisen arviointi
  - o Työ- ja palvelusuhteita koskeva lainsäädäntö, työsuojeluun ja työterveyshuoltoon liittyvä lainsäädäntö sekä työhyvinvoinnin varmistamisen käytännöt, yhteistoimintaan liittyvät käytännöt
  - o Palkkauksen periaatteet ja palkitseminen
  
- Ihmistuntemuksen merkitys esihenkilötyössä **19-20.3.2025**  
Maiju Tolvila  
Omat vahvuudet ja kehittämiskohteet esimiehenä
  - o Esimiehen vuorovaikutustaidot, erilaiset ihmistyyppit ja oman käyttäytymisen mukauttaminen
  - o Motivaatio, sitoutuminen ja työhyvinvointi
  - o Esimiehen haastavat tilanteet ja työyhteisöjen ongelmatilanteet
  
- Valmentava johtaminen ja esimiehen ratkaisukeskeiset menetelmät **29.5.2025**  
Katriina Hälikkä
  - o Valmentavan johtamisen taidot
  - o Esimiehen viestinnälliset taidot ja ratkaisukeskeinen viestintä
  - o Kannustaminen, puuttuminen ja palautteen antaminen
  
- Suunnitelmallisuus ja suorituksen johtaminen **7-8.10.2025**  
Pauliina Vallin
  - o Säännöllinen vuoropuhelu esimiehen ja työntekijöiden välillä
  - o Rakentava palautekulttuuri ja myönteisen palautteen merkitys
  - o Tehokkaat palaverikäytännöt, suorituksen johtaminen, tavoitteiden asettaminen ja tavoitteiden saavuttamisen seuraaminen
  - o Osaamisen johtaminen, osaamistarpeiden ennakointi
  - o Työryhmien johtaminen
  
- Esihenkilö asiakastyön johtajana, esihenkilö laadunvarmistajana **2.12.2025**  
Merja Talkio-Vilanen
  - o Kriittiset menestystekijät ja palveluprosessi
  - o Palvelulupaus ja palveluasenne
  - o Erinomaisen asiakaspalvelijan tunnusmerkit
    - Ammatillinen vuorovaikutus ja asiakaspalvelijan viestinnälliset taidot
    - Haastavat asiakastilanteet.
    - Reklamaatioiden hoitaminen osana esimiehen työtä
  
- Laadunjohtaminen, lainsäädännön vaatimukset ja prosessit kunnossa. **5.2.2026**  
Mikko Seppälä
  - o Laadun johtaminen
  - o Toiminta ja lainsäädännön vaatimukset
  - o Riskien hallinta
  
- Kehittämissuunnitelmat **12.3.2026**  
Pauliina Vallin
  - o Kehittämissuunnitelmien läpikäyminen ja koulutuksen päätös

